

T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MÜZİK TERAPİ  
SERTİFİKALI EĞİTİM PROGRAMI STANDARDI

Makam Oluru Tarihi : 19.04.2024  
Makam Oluru Sayısı : 241711826  
Standart Numarası : 43  
Standartın Yayımlandığı Tarih : 19.04.2024  
Revizyon Numarası : 1

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığı  
Üniversiteler Mahallesi Şehit Mehmet Bayraktar Caddesi  
No:3 Çankaya/Ankara

Bu standart Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği gereğince hazırlanmıştır ve 35 (otuz beş) sayfadan oluşmaktadır.

## İçindekiler

Sertifikalı Eğitim Programının Adı .....	1
Sertifikalı Eğitim Programının Amacı .....	1
Sertifikalı Eğitim Programının Hukuki Dayanağı .....	1
Sertifikalı Eğitim Programı İle İlgili Tanımlar .....	1
Katılımcılar ve Nitelikleri, Başvuru İşlemleri, Başvuruda İstenecek Belgeler .....	2
Sertifikalı Eğitim Programının Yürütülme Usul ve Esasları .....	3
Eğitim Merkezinin Nitelikleri .....	7
Eğitimde Kullanılacak Materyal ve Nitelikleri .....	8
Sertifikalı Eğitim Program Sorumlusu ve Nitelikleri .....	8
Sertifikalı Eğitim Programında Görev Alacak Eğiticiler ve Nitelikleri .....	9
Eğitimin Değerlendirilmesi ve Sınavlar .....	10
Eğitim Ücreti .....	12
Eğitimin Süresi .....	12
Eğitime İlişkin Belgelerin Gönderilmesi ve Tescil İşlemleri .....	13
Sertifikanın Geçerlilik Süresi .....	13
Sertifikanın Yenilenme Ölçütleri .....	14
Denklik Başvurusu ve Denklik İşlemleri Usul ve Esasları .....	15
Yürürlükten Kaldırılan Standart .....	16
Geçici Maddeler .....	16
Yürürlük .....	17
<i>Ekler</i> .....	18
<i>Ek-1 Müzik Terapi Sertifikalı Eğitim Programı Müfredatı</i> .....	18
<i>Ek-2 Eğitim Başvuru Dilekçesi (Bireysel Başvuru)</i> .....	28
<i>Ek-3 Eğitim Başvuru Dilekçesi (Kamu Adına Görevlendirme)</i> .....	29
<i>Ek- 4: Müzik Terapi Sertifikalı Eğitim Programına Katılacak Sağlık Meslek Mensupları İçin Kamu Kurumu Tarafından Doldurulacak Başvuru Formu</i> .....	30
<i>Ek-5 Müzik Terapi Sertifikalı Eğitim Programı Devam Çizelgesi</i> .....	31
<i>Ek-6 Müzik Terapi Uygulamalı Eğitim Vaka Takip Formu</i> .....	32
<i>Ek-7 Sağlık Meslek Mensupları İçin Müzik terapi Uygulama Değerlendirme Formu</i> .....	33
<i>Ek-8 Müzik Meslek Mensupları İçin Müzik terapi Uygulama Değerlendirme Formu</i> .....	34
<i>Ek-9- Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesi Örneği</i> .....	35

## **Sertifikalı Eğitim Programının Adı**

**MADDE 1 – (1) Müzik Terapi Sertifikalı Eğitim Programı**

## **Sertifikalı Eğitim Programının Amacı**

**MADDE 2 – (1)** Bu eğitim programının amacı; Müzik terapi yapacak uygulamaya yetkili personele uygulamaları etkin ve verimli bir biçimde yerine getirmelerini sağlayacak yeterliliği kazandırmaktır.

## **Sertifikalı Eğitim Programının Hukuki Dayanağı**

**MADDE 3 – (1)** Bu sertifikalı eğitim programının uygulanmasında;

- a) 04.02.2014 tarihli ve 28903 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği,
- b) 04.02.2014 tarihli ve 29158 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamaları Yönetmeliği, hukuki dayanak olarak alınmıştır.

## **Sertifikalı Eğitim Programı İle İlgili Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu eğitim programında geçen;

- a) **Bakanlık:** Sağlık Bakanlığını,
- b) **Genel Müdürlük:** Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- c) **İlgili Birim:** Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığını,
- d) **Müdürlük:** İl sağlık müdürlüğünü,
- e) **Müzik Terapi:** Birey(ler)in fiziksel, psikolojik, sosyal ve zihinsel ihtiyaçlarından herhangi birinin karşılanmasında müziğin ve müzik uygulamalarının, konusunda ehliyetli profesyonel(ler) aracılığıyla kullanıldığı klinik ve kanıta dayalı uygulamayı,
- f) **Program Sorumlusu:** Sertifikalı eğitim faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu kişiyi,
- g) **Uzaktan Eğitim:** Eğitim Merkezi tarafından tasarlanan online interaktif sistem.
- h) **SEP:** Sertifikalı Eğitim Programını,
- i) **Eğitim Dönemi:** Sertifikalı Eğitim Programında belirtilen müfredata uygun süre içinde gerçekleştirilen eğitim dönemini,
- j) **GETAT:** Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamalarını,
- k) **Eğitim Merkezi:** Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği’ne göre düzenlenmiş olan “Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesi” ne sahip merkezi,

- l) **Elektronik Sistem:** Sağlık Bakanlığı tarafından onaylı sertifikalı eğitim programlarının başvuru, eğitim sürecinin takibi, sertifikalandırma iş ve işlemlerinin gerçekleştirildiği Sağlık Bakanlığı tarafından hazırlanan web tabanlı uygulamayı,
- m) **İnteraktif Sistem:** Eğitim merkezi tarafından uzaktan eğitime uygun şekilde tasarlanan, online, etkileşime dayalı oluşturulan sistemi tanımlar.

### **Katılımcılar ve Nitelikleri, Başvuru İşlemleri, Başvuruda İstenecek Belgeler**

**MADDE 5** –(1) Bu sertifikalı eğitim programına; kamu görevinden yasaklı olmayan Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamaları Yönetmeliği'nin müzik terapi bölümünde yer alan uygulamaya yetkili personel katılır. Müzik terapi SEP'e başvuran katılımcıların başvuruları kendi mevzuat hükümleri doğrultusunda ilgili Genel Müdürlüklerden görüş alınarak değerlendirilir.

(2) SEP başvurusunda Ek-2'de sunulan katılımcıya ait iletişim bilgilerinin de yer aldığı imzalı başvuru dilekçesi katılımcı tarafından elektronik sisteme yüklenir. Kamu kurumu ve üniversite bünyesinde görev yapmakta olan katılımcının başvuru dilekçesinde çalıştığı kurum başhekim onayı aranır.

(3) Kamu adına görevlendirilen katılımcı tarafından;

- a) Ek-3'te yer alan başhekim tarafından onaylı başvuru dilekçesi,
- b) Kamu adına görevlendirme şeklinde başvuruda bulunan sağlık meslek mensubunun kurumu bünyesinde GETAT Uygulama Merkezi veya GETAT Ünitesi yok ise açılmasından ve ruhsatlandırılmasından sorumlu ilgili Daire Başkanlığının görüşü de alınarak 3 (üç) ay içinde açılacağını belgeleyen başhekim onaylı açılış izni ve başvuru belgeleri,
- c) Kamu adına görevlendirme şeklinde başvuruda bulunan sağlık meslek mensubunun kurumu bünyesinde GETAT Uygulama Merkezi veya GETAT Ünitesi var ise Müzik terapi Sertifikasına sahip sağlık meslek mensubu sayısını ve daha önce aynı kurum tarafından kamu kurumu adına görevlendirme ile SEP'e gönderilen personel sayısını gösteren bilgileri içeren Ek-4'te yer alan başhekim onaylı belge ile GETAT Uygulama Merkezi/GETAT Ünitesi için kat planı ve kroki çalışması elektronik sisteme yüklenir.

Diğer hususlar;

- d) Katılımcıların iletişim bilgilerinde değişiklik olması durumunda ilgili birime dilekçe ile başvurularak bildirilir.
- e) Kamu kurumu adına görevlendirme şeklinde başvuruda bulunan sağlık meslek mensupları imzalamış oldukları başvuru dilekçelerine göre sertifika tescil tarihinden itibaren zorunlu hizmetini 1 (bir) yıl yapmak zorundadır. Tescil tarihinden itibaren

zorunlu hizmet süresinin hesaplanmasında fiilen çalışma esas olup hafta sonu ve resmi tatil günleri fiili çalışmadan sayılır. Yıllık izin, mazeret izni ve hastalık nedeniyle izinli geçirilen günler yükümlülük süresine ilave edilir.

- f) Kamu kurumu adına görevlendirme şeklinde başvuruda bulunanların sertifikaları tescil edildikten sonra ilgili birim tarafından muhafaza altına alınır. Muhafaza altına alınan sertifikalar zorunlu hizmet süresi bitiminde ilgili birim tarafından yapılan değerlendirme sonucunda uygun görülmesi halinde katılımcıya teslim edilmek üzere müdürlüğe gönderilir. Müdürlük tarafından sertifika katılımcıya imza karşılığı teslim edilir. Teslim tutanağının bir örneği ilgili birime ve eğitim merkezine gönderilir. Eğitim merkezi teslim tutanağını elektronik sisteme yükler.
- g) Kamu kurumu adına görevlendirme ile eğitim alanlar zorunlu hizmet süresi içinde kamu kurumu haricinde özel kurum ve/veya kuruluştaki sertifika ile edinilen yetkinlikle çalışamazlar.

(4) SEP'e kendi ülkesinde tabip ünvanına sahip kişilerin başvurusu halinde Bakanlıkça Lahey Sözleşmesine taraf ülkelerden apostil onaylı, bu Sözleşmeye taraf olmayan ülkelerden ise yabancı ülkedeki Türk misyon şefliklerince veya ilgili yabancı ülkenin Türkiye'deki misyon şefliğince onaylanmış belgeler istenerek uygunluğu değerlendirilir. Bu kişilerin ülkemizde sağlık uygulama yetkisine sahip olmaması durumunda eğitimin uygulama kısmına yalnızca gözlemci olarak katılması mümkündür.

### **Sertifikalı Eğitim Programının Yürütülme Usul ve Esasları**

**MADDE 6 – (1)** Sertifikalı eğitim programı başlamadan önce yapılması gerekenler;

- a) SEP öncesinde katılımcılara eğitim süresince geçerli olan kurallar ve uygulamalar Program Sorumlusu tarafından açıklanır.
- b) Eğitim merkezlerinin eğitime katılacak kişi sayısının belirlenmesinde eğitim merkezinin müzik terapi polikliniğine eğitim dönemi başlamadan önceki son bir yıl içinde başvuru yapan hasta sayısı dikkate alınır. Katılımcı sayısı her 1 (bir) katılımcı için en az 5 (beş) hastaya uygulama imkanı olacak şekilde planlanır.
- c) SEP başlamadan 30 (otuz) iş günü öncesinde eğitim merkezlerinin eğitim dönemi tanımlamasına ilişkin başvuru tarih aralığı, katılımcıların başvuru tarih aralığı ve katılımcılar tarafından başvuru sırasında yüklenmesi gereken belgeler Bakanlığımız resmi web sayfalarında duyurulur.
- d) SEP ön başvuruları elektronik sistem üzerinden alınır ve yapılan değerlendirme sonucu ilgili birim tarafından belirlenen nihai katılımcı listesi yine aynı sistem üzerinden eğitim merkezine bildirilir. Evrakları tam ve uygun olan katılımcılar başvuru sırasına göre

yerleştirilir. Yanlış ve eksik evrak yükleyen katılımcıların başvurusu geçersizdir. Bu kişiler yeniden başvuru yapabilirler.

- e) Katılımcı şartlarını taşımayanlar değerlendirmeye alınmaz. SEP'e yerleştirildiği halde eğitime başlamayan katılımcının SEP başvurusu iptal edilir. Yerine ilgili birim tarafından elektronik sistem başvuru sırasına göre yeni katılımcı yerleştirilir.
  - f) SEP'e yerleştirildiği halde eğitime başlamayan katılımcının SEP başvurusu iptal edilir. Yerine ilgili birim tarafından elektronik sistem başvuru sırasına göre yeni katılımcı yerleştirilir.
  - g) SEP'e başvurup asil listeye alınmaya hak kazanan katılımcı, eğitim başladıktan en geç 1 (bir) hafta içinde olması şartıyla mücbir nedenlerle SEP ile ilişkisinin kesilmesini İlgili birime elektronik sistem üzerinden bildirmesi halinde yedek listede ilk sırada yer alan katılımcı asil listeye alınabilir.
  - h) Bir SEP'e en az 5 (beş), en fazla 24 (yirmi dört) katılımcı alınır. Bu sayıya kamu adına görevlendirilen katılımcı dahildir.
  - i) Her bir SEP'e kamu adına görevlendirme şeklinde 1 (bir) katılımcı alınabilir. Bu katılımcı, kadrosunun bulunduğu kamu sağlık tesisinde bir ünite/uygulama merkezi açılması planlanan veya ünite/uygulama merkezi açılmış olan yerlerden merkez ihtiyacına göre Bakanlık tarafından belirlenir.
  - j) İlgili eğitim dönemi için yapılan başvurular, elektronik sistem başvuru sırası esas alınarak değerlendirilir, asil ve yedek listeler oluşturulur.
  - k) SEP eğitim merkezi adresinde değişiklik olması halinde bu durum en geç 15 (on beş) gün içinde ilgili birime resmi yazı ile bildirilir ve Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesi izninin alınma süreci yeniden başlatılır.
  - l) Eğitim materyali kanıta dayalı bilgilerden yararlanılarak hazırlanır ve her yıl ulusal/uluslararası literatür doğrultusunda güncellenir ve eğitim merkezi tarafından katılımcılara verilir.
  - m) SEP'te görev alacak eğitici listeleri bu standartta yer alan eğitici niteliklerine uygun olarak belirlenir. Eğitici değişikliği söz konusu olduğunda bu durum SEP'in başlamasından en az 2 (iki) hafta önce Müdürlüğe bildirildikten sonra değişiklik Müdürlük tarafından kontrol edilir. Uygun görülmesi halinde ilgili birime iletir. SEP başladıktan sonra mücbir nedenlerle gerçekleşen eğitici değişiklikleri, değişikliğin yapıldığı gün içinde Müdürlüğe ve ilgili birime bildirilir.
- (2) SEP yürütülmesinde aşağıdaki usul ve esaslara uyulur:
- a) SEP teorik ve uygulamalı olarak yürütülür.

- b) SEP teorik eğitimi yüz yüze, uzaktan eğitim ya da karma eğitim şeklinde planlanır. Ancak SEP teorik eğitiminin uzaktan, yüz yüze veya karma şeklinde planlanması halinde program sorumlusu tarafından eğitim planı SEP başlamadan önce elektronik sisteme yüklenerek ilgili birim tarafından onaylanır.
- c) Teorik eğitimin uzaktan eğitim şeklinde verilmesi durumunda söz konusu eğitim aşağıda belirtilen şartlara uygun olarak verilir;
- I. Teorik eğitimin tamamı eğitim merkezi tarafından uzaktan eğitime uygun şekilde tasarlanan online interaktif sistem üzerinden verilir. İnteraktif sistem aşağıdaki özelliklere sahip olmalıdır;
- a) Eğitim merkezleri tarafından video-konferans yöntemiyle uzaktan eğitimin yapılabilmesi için gerekli alt yapıya sahip online bir interaktif sistem oluşturulur.
- b) Bu online interaktif sistem aşağıdaki özellikleri taşır;
1. Web tabanlı oturum yönetim ara yüzü,
  2. Esnek ölçeklendirme altyapısı,
  3. Gelişmiş menü seçenekleri,
  4. Mobil cihaz, kişisel bilgisayar, dizüstü bilgisayar, tablettten online video konferans görüşmelerine katılma imkanı,
  5. Marka bağımsız mikrofon ve kamera ile katılma imkanı,
  6. Video ve ses konferans özelliği bulunması,
  7. Video konferansların kayıt edilmesi ve sunucularda saklanması,
  8. Konferans planlama ve anlık oluşturma,
  9. Konferans sırasında katılımcı bilgileri ve anlık video görüntülerinin görünmesi,
  10. Doküman paylaşımı yapılabilmesi,
  11. Masaüstü paylaşımı yapılabilmesi,
  12. Karşılıklı etkileşime izin verecek söz hakkı isteme ve mesajlaşma imkanı bulunması,
  13. Planlanan veya oluşturulan konferans bilgilerinin katılımcılara e-posta yoluyla gönderilebilmesi.
- c) Ders kayıtları sunucularda bir sertifikalı eğitim programı süresi kadar tutulur.
- d) Online interaktif sistem üzerinde Bakanlık tarafı için de bir admin kullanıcısının oluşturularak canlı ders kayıtlarına ulaşabilmesi ve tüm katılımcıların derse katılım durumlarının kontrol edilebilmesi sağlanır.
- e) Katılımcılar canlı dersleri kameraları açık şekilde takip eder. Kameralarını açık tutmamaları halinde derse katılmamış kabul edilirler.
- f) Teorik ve uygulamalı eğitimin süresi ve içeriği standartta yer alan sürelerle ve içeriğe uygun olarak hazırlanır ve yürütülür.

- g) Teorik ve uygulamalı eğitim Bakanlığa bildirilen eğitim takvimi içinde yapılır.
- h) Eğitim dönemi ilan edildiği tarihlerde tamamlanır.
- i) Online interaktif sistem üzerinden eğitim verecek eğitim merkezlerinin, bu standardın 6'ncı maddesinin 2'nci fıkrasının (c) bendinde yer alan şartları eğitim başlamadan önce sağlayamama durumunda eğitimleri şartlar sağlanana kadar askıya alınır.
- j) SEP'e yerleştirilen katılımcı listesi yayımlandıktan sonra eğitim merkezi eğitim tarihleri ile ilgili değişiklik yapamaz, katılımcılar ise eğitim dönemi ve eğitim merkezi ile ilgili değişiklik talebinde bulunamaz.
- k) SEP'e katılmaya hak kazanan asil listedeki katılımcıların SEP başladıktan sonra SEP eğitimini almaktan vazgeçmesi durumunda eğitim merkezine ödenen depozito ve eğitim taksit ücreti katılımcıya geri ödenmez.
- l) SEP'e başvuran ve asil listeye alınan katılımcının eğitim merkezine ödediği depozito ücreti dışında eğitim merkezine katılımcı tarafından ödenecek ücretlerin temininden eğitim merkezi sorumludur.
- m) Teorik ve uygulamalı eğitim günde en çok 8 (sekiz) ders saati (her ders saati 40 dakika) olacak şekilde yürütülür.
- n) Bir katılımcı aynı eğitim döneminde sadece bir SEP'e katılım sağlayabilir.

II. Eğiticilerin SEP müfredatındaki konuları anlatma programı takvimde belirtilerek program sorumlusu tarafından eğitim başlamadan en geç 15 (on beş) gün önce elektronik sisteme yüklenir.

III. SEP'in uygulama eğitimi, eğitim merkezi tarafından Bakanlıkça yetki verilen adreste düzenlenir.

IV. SEP ile ilgili tüm iş ve işlemlerde Bakanlık mevzuatı geçerlidir.

(3) Eğitim merkezi olma kriterlerinden herhangi birinin karşılanmadığı durumda eğitim merkezinin SEP Uygulama Yetki Belgesi ilgili birim tarafından askıya alınır. Eğitim merkezinin 1 (bir) yıl içerisinde kriterleri tekrar sağlayamaması durumunda yetki belgeleri iptal edilir.

(4) Her bir eğitim merkezi için SEP Uygulama Yetki Belgesi ayrı ayrı verilir. Yetki verilen eğitim merkezinin SEP ile ilgili bütün işlemleri program sorumlusu tarafından yürütülür.

(5) Eğitim dönemi sonunda program sorumlusu tarafından yapılması gereken işlemler;

- a) SEP'i başarı ile tamamlayan katılımcılardan eğitim ücreti dekontunu yükleyenlerin kontrolü sağlanarak elektronik sistem üzerinden onaylanır,
- b) Teorik ve uygulamalı eğitimleri başarı ile tamamlayanlara ait bilgi ve belgeler, program sorumlusu tarafından eğitim dönemi bittikten en geç 15 (on beş) iş günü içinde elektronik sisteme yüklenir. Bu belgeler sınav sonuçlarını gösterir özet tablo, Ek-5'te



yer alan teorik ve uygulamalı eğitime ilişkin onaylı devam çizelgesi, Ek-6 ile Ek-7’de yer alan formlar olmak üzere her bir katılımcı için işlemleri yaptığını dair onaylı 5 (beş) adet hasta formu ve sınav komisyon tutanaklarından oluşur.

(6) Eğitimin toplam süresi, tabipler için bu standartta belirlenen eğitim süresinin iki katını geçemez.

### **Eğitim Merkezinin Nitelikleri**

**MADDE 7 – (1)** Eğitim merkezinin aşağıda belirtilen nitelikleri taşıması gerekir;

- a) Müzik terapi alanında Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama Merkezi Yetkisine sahip olmak,
- b) Eğitim dönemindeki her katılımcının aynı türden müzik terapi uygulaması yapmamak kaydıyla en az 5 (beş) farklı müzik terapi uygulaması yapmasına imkan sağlayacak hasta sayısına sahip olduğunu belgelemek,
- c) Acil müdahale için gerekli ekipmana sahip olmak,

(2) Eğitim salonu aşağıdaki özellikleri taşır;

- a) Katılımcıların interaktif eğitim alabilmeleri için gerekli olan masa ve sandalyeye sahip olmak,
- b) Uygun havalandırma ve yeterli aydınlığa sahip olmak,
- c) Eğitimin uygun teknoloji ile yapılmasına olanak sağlayacak gerekli bilgisayar, görsel işitsel araçlar, uygulama maketleri, yazı tahtası, eğitim hedeflerinin konu ve içeriklerinin/sunumların katılımcılara verilmesini sağlayabilecek baskı/yazıcı, fotokopi, kağıt destek sistemleri, eğitim salonunda tercihen online görsel animasyonların/eğitim materyalinin kullanılabilmesi için internet bağlantısına sahip olmak.

(3) Teorik eğitimin tamamı eğitim merkezi tarafından uzaktan eğitime uygun şekilde tasarlanan online interaktif sistem üzerinden verildiği durumlarda SEP, eğitim merkezi tarafından Müzik terapi SEP Standardının 6’ncı maddesinin 2’nci fıkrasında yer alan hükümlere göre düzenlenir.

(4) Eğitim Merkezi Yetkisi alabilmek için başvuru süreci aşağıdaki hükümlere göre yapılır.

- a) Eğitim merkezi başvurusunda bulunacak mesul müdürün/başhekimin imzalı başvurusu Müdürlük aracılığıyla ilgili birime iletilir.
- b) Mesul müdürün/başhekimin vereceği dilekçe ve eklerinde eğitim verilecek alana ait kat planı ve kroki çalışması, program sorumlusunun kimlik ve sertifika fotokopisi ile eğitici listesi bulunur. Eğitici listesinde; eğiticilerin kimlik bilgileri ile sertifika tescil tarih ve numaraları yer alır.
- c) İlgili birimin görevlendireceği bir komisyon tarafından eğitim merkezi yerinde incelenerek gerekli kontroller yapılır. Yapılan değerlendirme neticesinde bir ön

inceleme raporu hazırlanır. Raporun olumlu sonuçlanması durumunda Makam Onayı'na sunulur ve eğitim merkezi olabilmesi için Ek-9'da yer alan SEP Uygulama Yetki Belgesi düzenlenir.

(5) Eğitim Merkezinin niteliklerini yitirmesi durumunda mesul müdür/başhekim bu durumu bildirmekle yükümlüdür.

- a) Eğitim merkezi olma özelliğinin kaybedilmesi esnasında halihazırda bir SEP devam etmiyor ise eğitim merkezi tarafından bu durum 30 (otuz) gün içerisinde Müdürlük aracılığıyla ilgili birime bildirilir.
- b) Eğitim merkezi olma özelliğinin mücbir sebeplerle kaybedilmesi esnasında halihazırda bir SEP devam ediyor ise mücbir sebebin ortaya çıktığı günü takip eden 10 (on) iş günü içinde Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesinin iptali için mesul müdür/başhekim tarafından resmi yazı ile ilgili birime müracaat edilir. İptal sonrasında eğitimi devam eden katılımcıların kalan eğitimlerini ilgili birimin onayı ile aynı alanda eğitim veren başka bir eğitim merkezinde tamamlamaları sağlanır. Bu durumda eğitim merkezleri arasında imzalanan protokol ile kalan eğitimin tamamlanması ve ücret gibi hususlar karara bağlanır.

### **Eğitimde Kullanılacak Materyal ve Nitelikleri**

**MADDE 8 –** (1) Bu eğitim programında, aşağıda sıralanan materyal ve malzemeler kullanılır.

- a) Kitaplar, slaytlar, eğitim rehberleri, bilimsel dergiler gibi eğitimin içeriğinde yer alan konuları içeren yazılı eğitim materyalleri,
- b) Kompakt diskler, video filmler, resimler gibi görsel işitsel eğitim materyalleri,
- c) Forum ve sanal sınıf oturumları, sunumlar, örnek olaylar, videolar, ses kayıtları gibi uzaktan eğitim için konuya özel geliştirilip elektronik ortama aktarılmış ders içerikleri,
- d) Uygulamalı dersler için maket model ve benzeri malzemeler,
- e) Gelişen teknolojinin ışığında müzik terapi uygulamasında kullanılan ve Sağlık Bakanlığı'na onaylanmış diğer cihazlar,
- f) İlgili mevzuatına göre bir eğitim merkezinde bulunması gereken tüm araç gereçler,
- g) Eğitim yapılacak yerde müzik terapi uygulama eğitimi ile ilgili her türlü cihaz ve malzeme eğitim materyali olarak değerlendirilecektir.

### **Sertifikalı Eğitim Program Sorumlusu ve Nitelikleri**

**MADDE 9 –** (1) Program sorumlusu, sertifikalı eğitim faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu kişi veya ilgili hastanede uygun bir yöneticidir.

(2) Program sorumlusu, program süresince tam zamanlı olarak eğitim merkezinde görev alır.

(3) Program sorumlusu 04.02.2014 tarihli ve 28903 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliğinin 7’nci maddesinde belirtilen nitelikleri taşır ve görevleri yapar.

(4) Program sorumlusu, bu standardın 10’uncu maddesinde tanımlanan eğitici niteliklerini taşır.

(5) Mücbir sebeplerle program sorumlusunun değiştirilmesinin gerektiği durumlarda, başhekim/mesul müdür tarafından elektronik sistem üzerinden program sorumlusu değişikliği talebi oluşturulur. Talebin uygun görülmesi halinde ilgili birim tarafından onaylanır. Bu işlemler tamamlanana kadar eğitim merkezi mesul müdürü/başhekimi tarafından eğiticilerden biri en fazla 15 (on beş) günlüğüne geçici program sorumlusu olarak görevlendirilir.

### **Sertifikalı Eğitim Programında Görev Alacak Eğiticiler ve Nitelikleri**

**MADDE 10** – (1) Eğitici olarak görevlendirilecek tabiilerde aşağıdaki nitelikler aranır;

- a) Geçerliliği devam eden Müzik Terapi Sertifikasına sahip olmak,
- b) Son beş yıl içinde en az 3 (üç) yıl müzik terapi alanında aktif olarak çalıştığını belgelemek,
- c) Eğiticilerin Bakanlıkça veya Yükseköğretim kurumlarına bağlı kuruluşlarca belirlenen eğitici eğitimi aldığını belgelemesi istenir. Ancak;
  - I. Eğitim ve araştırma hastanesi/tıp fakültesi sağlık uygulama ve araştırma merkezi/tıp fakültesi bünyesinde Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği’ne göre eğitici niteliğini haiz kişilerden bu belge istenmez.
  - II. SEP müfredatında yer alan konulara uygun akademik kariyere sahip kişilerden eğitici eğitimi belgesi istenmez.
- d) SEP müfredatında yer alan ders konularıyla ilgili alanında akademik kariyere sahip olan uzmanlar bu standardın 10’uncu maddesi birinci fıkrası (a) ve (b) bendinden muaf tutulacaktır. İlgili eğiticiler SEP müfredatında yer alan ve anlatacakları konu/konularla ilgili uzmanlıklarını belgelemek kaydıyla elektronik sistemden ilgili birime iletir.
- e) Yurtdışında uluslararası geçerli akreditasyona sahip kurumlardan müzik terapi uygulama eğitimi aldığını belgeleyen ve Bakanlığın ilgili birimince kurulan komisyon tarafından yeterliliği uygun görülen kişiler bu maddenin (a) bendinden muaf olarak eğitici olarak görevlendirilebilir. Uygulama eğitiminde hasta üzerinde yapılacak müdahaleler yalnızca ülkemizde ilgili mevzuatına uygun olarak gerçekleştirilebilir.
- f) Bu hüküm kapsamındaki eğiticilerin GETAT alanında lisans, yüksek lisans veya doktora belgeleri, Bakanlık tarafından Lahey Sözleşmesine taraf ülkelerden apostil onaylı, bu Sözleşmeye taraf olmayan ülkelerden ise yabancı ülkedeki Türk misyon

şefliklerince veya ilgili yabancı ülkenin Türkiye'deki misyon şefliğince onaylanmış halde talep edilir.

(2) 10'uncu maddenin 1'inci fıkrası (b) bendindeki süreyi karşılamayan ancak müzik terapi uygulaması ile ilgili olmak kaydıyla aşağıda yer alan niteliklerden en az birine sahip olanlar eğitici olarak görevlendirilir;

- a) Müzik terapi alanında en az üç yıllık sertifika sahibi olmak,
- b) Ulusal/uluslararası indeksli, hakemli dergilerde yayımlanmış ve en az bir makalede ilk isim yazarlığı olmak,
- c) Ulusal/uluslararası indeksli, hakemli dergilerde yayımlanmış iki makale yazarlığı olmak,
- d) Ulusal/uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış bir kitapta ilk isim bölüm yazarlığı olmak,
- e) Ulusal/uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış iki kitapta bölüm yazarlığı olmak.

### **Eğitimin Değerlendirilmesi ve Sınavlar**

**MADDE 11** – (1) Eğitime katılım durumuna ilişkin usul ve esaslar aşağıda verilmiştir;

- a) Teorik ve uygulamalı eğitime devam zorunludur.
- b) Üniversite veya kamu kurumunda çalışan ve bireysel başvuru yoluyla eğitime katılacak olanlar mesai saatleri içerisindeki eğitimler için senelik izin, yasal olarak uygun olması halinde ise aylıksız izin alırlar.
- c) Mücbir nedenlerden dolayı toplam eğitim süresinin %10'unu geçmeyen devamsızlıklar, aynı eğitim dönemi içerisinde tamamlatılır. Bunun dışındaki devamsızlıklar ile mücbir nedenlerden dolayı toplam eğitim süresinin %10'unu geçenlerin SEP ile ilişkisi kesilir. Eğitim süresini tamamlamayanlar ile devamsızlık süresini herhangi bir nedenle aşanlar sınava alınmaz.
- d) Teorik ve uygulama eğitimlerinin devam durumu birlikte değerlendirilir ve toplam devamsızlık %10'u geçemez. Yasal mazereti nedeniyle teorik eğitimde devamsızlığı olan katılımcılar eksik eğitim süresini tamamlamadan uygulama eğitimine alınmaz. Eksik eğitim süresi, aynı eğitimin dönemi içinde tamamlatılır.
- e) Yasal mazereti nedeniyle uygulamalı eğitimde devamsızlığı olan katılımcılar eksik eğitim süresini tamamlamadan ve uygulamalı eğitim müfredatında belirtilen işlem sayılarına ve hedeflerine ulaşılmadan eğitim dönemini tamamlamış sayılmaz.

(2) Teorik eğitim sınavına ilişkin usul ve esaslar aşağıda yer almaktadır;

- a) Teorik eğitim dönemi sonunda yapılacak sınav, merkezi sınav sistemi uygulamaya alınana kadar ilgili birim tarafından yapılabilir. Bu süreçte ilgili birim sınavı eğitim merkezlerinin yapmalarını da isteyebilir.
  - b) Teorik eğitim sınavına ilişkin ayrıca ücret ödenmeyecek olup eğitim merkezine ödenen eğitim ücretine dahildir. Merkezi sınav sistemi uygulamasında talep edilecek ücret ilgili eğitim merkezi tarafından karşılanır. Bu sınava ilişkin ücret, başvuru, sınav takvimi, itirazlar vb. hususlar ilgili birim tarafından duyurulur.
  - c) Sınava yönelik iş ve işlemler Bakanlık tarafından yürütülür. Teorik eğitim sınavı Bakanlık tarafından düzenleme yapılana kadar eğitim merkezi tarafından uygulanır.
  - d) Eğitim merkezlerince hazırlanan sorular ölçme değerlendirme kriterleri ile eğitim programında belirlenen öğrenim hedeflerine uygun olarak hazırlanır. Soru hazırlayan eğiticiler ölçme ve değerlendirmeye yönelik eğitim aldığını belgelerir. Bu belgeye sahip olmayanlar 6 (altı) ay içerisinde üniversitelerin ölçme değerlendirmeye yönelik eğitim programlarına katılmalıdır. Bu süre içerisinde bahsi geçen programa katılım sağlanamamış ise hazırlanan soruların ölçme değerlendirme eğitimine sahip bir kişi tarafından değerlendirilmesi sağlanır ve bu durum belgelendirilir.
  - e) Eğitim merkezlerince elektronik sisteme yüklenen sorular ilgili birim tarafından oluşturulan bilimsel komisyon marifetiyle incelenir. Bilimsel komisyonun onayından geçen sorulardan soru havuzu oluşturulur.
  - f) Teorik eğitim sınav soruları çoktan seçmeli 5 (beş) seçenekli olarak düzenlenir.
  - g) Teorik eğitim sınavı 50 (elli) soru üzerinden yapılır.
  - h) Teorik eğitim sınavında 100 (yüz) puan üzerinden 70 (yetmiş) ve üstü puan alan katılımcı başarılı sayılır.
  - i) Teorik eğitim sınavı teorik ders programının tamamlanmasından sonra, uygulama sınavından önce gerçekleştirilir. Bu sınavda da başarısız olan katılımcının SEP ile ilişkisi kesilir.
  - j) Teorik eğitim sınavını başarı ile tamamlayanlar, uygulamalı eğitim sınavına girmeye hak kazanırlar. Uygulamalı eğitim sınavı ders programının tamamlanmasından sonra gerçekleştirilir.
- (3) Uygulamalı eğitim sınavına ilişkin usul ve esaslar aşağıda verilmiştir;
- a) Uygulamalı eğitim sınavı; eğiticiler gözetiminde, ilgili eğitim merkezinde, birebir hasta başında uygulama şeklinde, hasta değerlendirme ve izleme, gözlem altında yapma, bağımsız düzeyde yapma aşamalarına göre yapılır.
  - b) Uygulamalı eğitim sınavı, eğitim süresi boyunca sağlık meslek mensupları için Ek-6 ile Ek-7 ve müzik meslek mensupları için Ek-6 ile Ek-8'de yer alan formlar kullanılarak

her bir katılımcının 5 (beş) farklı olguya uygulama yapacağı şekilde ayrı ayrı doldurularak gerçekleştirilir.

- c) Ek-5, Ek-6, Ek-7 ve Ek-8’de yer alan formlar program sorumlusu tarafından doldurulur, onaylanır ve elektronik sisteme yüklenir.
- d) Müzik Terapi Uygulama Değerlendirme Formlarının doldurulmasında; Formda yer alan her bir konu; Oldukça yeterli (4), Yeterli (3), Kısmen yeterli (2), Yetersiz (1) ve Değerlendirilemedi (0) derecelerinden biri ile değerlendirilir.
- e) Katılımcının başarısının değerlendirilmesinde formda yer alan konuların her birinden alınan puanların toplamı alınır. Bu toplam, değerlendirilen konu sayısına bölünerek ortalama puan bulunur. Ortalama puan 25 (yirmi beş) sayısı ile çarpılarak 100 (yüz) puan üzerinden başarı puanı hesaplanır. 100 (yüz) puan üzerinden 70 (yetmiş) puan alan katılımcı uygulama sınavından başarılı sayılır.
- f) Uygulamalı eğitim sınavında başarısız olan katılımcıya en geç 1 (bir) ay içinde bir sınav hakkı daha verilir. Bu sınavda da başarısız olan katılımcının eğitim dönemi ile ilişkisi kesilir.
- g) Teorik ve uygulamalı sınava katılan katılımcıların teorik sınav puanı ile uygulama sınavı puanının ortalaması alınır. Ortalaması 70 (yetmiş) puan ve üzerinde olan katılımcılar başarılı sayılarak sertifika almaya hak kazanır.

### **Eğitim Ücreti**

**MADDE 12-** (1) Eğitim ücreti 04.02.2014 tarihli ve 28903 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği’nin 9’uncu maddesine göre belirlenir ve Bakanlık internet sayfasından ilan edilir.

### **Eğitimin Süresi**

**MADDE 13 –** (1) Eğitim dönemi süresi Tablo-1 de belirtilmiştir. Buna göre;

**Tablo-1: Müzik Terapi Sertifikalı Eğitim Programının Sağlık Meslek Mensupları İçin Eğitim Süreleri**

<b>Eğitim Süresi (saat)</b>		
<b>Teorik</b>	<b>Uygulama</b>	<b>Toplam</b>
<b>93</b>	<b>82</b>	<b>175</b>

*\*Eğitim süresi ders saati olarak belirtilmiştir.*

**Tablo-2: Müzik terapi Sertifikalı Eğitim Programının Müzik Meslek Mensupları İçin Eğitim Süreleri**

Eğitim Süresi (saat)		
Teorik	Uygulama	Toplam
198	42	240

*\*Eğitim süresi ders saati olarak belirtilmiştir.*

### **Eğitime İlişkin Belgelerin Gönderilmesi ve Tescil İşlemleri**

**MADDE 14-** (1) Teorik ve uygulamalı eğitimleri başarı ile tamamlayanlara ait bilgi ve belgeler, program sorumlusu tarafından eğitim dönemi bittikten en geç 15 (on beş) iş günü içinde elektronik sisteme yüklenir. Bu belgeler sınav sonuçlarını gösterir özet tablo, katılımcıların eğitime başlayış bitiş yazıları, Ek-5'te yer alan teorik ve uygulamalı eğitime ilişkin onaylı devam çizelgesi, sağlık meslek mensupları için Ek-6 ile Ek-7 ve müzik meslek mensupları için Ek-6 ile Ek-8'de yer alan formlar olmak üzere her bir katılımcı için işlemleri yaptığına dair onaylı 5 (beş) adet hasta formu, eğiticilerin ad, soyad ve kimlik numarasının olduğu bilgileri içeren liste ve sınav komisyon tutanaklarından oluşur.

(2) Eğitim merkezi başarılı olan katılımcıların sertifika bilgilerini elektronik sisteme girer, onaylayarak ilgili birime gönderir.

(3) Gelen sertifika bilgileri ilgili birim tarafından kontrol edilir, en geç 30 (otuz) iş günü içerisinde tescil edilerek elektronik sisteme yüklenir.

(4) Eğitim merkezi tescil edilen sertifikaların A4 boyutunda ve ağırlığı en az 200 gr olacak şekilde fiziki çıktısını alır, program sorumlusuna imzalatır. İmzalanan sertifikalar Müdürlük aracılığı ile ilgili birime gönderilir.

(5) İlgili birime gelen sertifikalar birim amirlerince imzalandıktan sonra katılımcılara teslim edilmek üzere Müdürlüğe gönderilir. Sertifikalar, Müdürlük tarafından katılımcıya imza karşılığı teslim edilir. Teslim tutanaklarının birer nüshası Müdürlük tarafından ilgili birime ve eğitim merkezine gönderilir. Eğitim merkezi teslim tutanağını elektronik sisteme yükler.

(6) Eğitime katılma şartlarını taşımayanların belgeleri eğitimi tamamlamış olsa dahi tescil edilmez.

### **Sertifikanın Geçerlilik Süresi**

**MADDE 15-** (1) Müzik terapi Sertifikasının geçerlilik süresi tescil edildiği tarihte başlar. Müzik terapi Sertifikasının geçerlilik süresi 7 (yedi) yıldır.

## Sertifikanın Yenilenme Ölçütleri

**MADDE 16–** (1) Sertifikanın yenilenmesi aşağıdaki usul ve esaslara göre yapılır.

- a) Sertifika sahibi, sertifika geçerlik süresinin bitiminden 3 (üç) ay öncesinden başlayarak 3 (üç) ay sonrasına kadar olan 6 (altı) aylık dönemde sertifika geçerlilik süresinin uzatılmasına ilişkin başvuruyu bağlı bulunduğu Müdürlüğe dilekçe ile yapar. Sertifika yenileme işlemi devam eden sertifika sahiplerinin sertifikaları, sertifika yenileme süresi içerisinde başvurmuş olma şartıyla yenileme süreci tamamlanana kadar geçerlidir.
- b) Sertifika sahiplerinin sertifika yenileme başvuruları bağlı oldukları Müdürlük aracılığıyla ilgili birime yapılır.
- c) Başvuru tarihinde dilekçenin ilgili Müdürlük evrak birimine giriş tarihi esas alınır.
- d) Bu standartta belirtilen süreler dışında yapılan sertifika yenileme başvuruları kabul edilmez.
- e) Sertifika yenileme işlemleri için başvuru dilekçesi ekinde kamuda görev yapanlar için; sertifikanın aslı ve sertifika son geçerlilik süresi içerisinde müzik terapi uygulamasını aktif olarak en az 2 (iki) yıl süre ile yaptığını gösterir uygulama yapılan kurumun en üst 15 amiri tarafından onaylı belgenin aslı ve tabi olduğu mevzuat kapsamına uygun hasta kayıt sistemlerinden bu işlemlerin yapıldığını gösterir belge yer alır.
- f) Sertifika yenileme işlemleri için Müdürlük tarafından ruhsatlandırılmış özel muayenehanesi olan kişilerin başvuru dilekçesi ekinde, sertifika son geçerlilik süresi içerisinde en az 2 (iki) yıl boyunca müzik terapi alanında çalıştığını belgeleyen ve Müdürlük tarafından verilen GETAT Uygulamaları Ünitesi Yetki Belgesi, Muayene Bilgi Yönetim Sisteminden (MBYS) temin edilen hasta bilgilerinin bulunduğu belge ve sertifika aslı yer alır.
- g) Başvurular ilgili birim tarafından değerlendirilir, uygun görülen sertifikaların geçerlilik süresi son geçerlilik tarihinden itibaren 7 (yedi) yıl daha uzatılır. Geçerlilik süresi uzatılan sertifika aslının arka yüzüne ilgili birim tarafından süre uzatımına ilişkin şerh düşülür.

(2) Sertifika geçerlilik süresi uzatılmasına ilişkin başvuru süresi içerisinde müracaat etmeyen veya başvurusu uygun görülmeyen kişiler sertifika geçerlilik süresi bitiminden itibaren 1 (bir) yıl içerisinde Müdürlük aracılığıyla ilgili birim tarafından yapılan sertifika yenileme sınavına başvurabilir. Sertifika Yenileme Sınavı başvurusu yapan kişiler için Bakanlık tarafından 6 (altı) ay içerisinde gerçekleştirilecek bir sınav tarihi belirlenir.

(3) Sertifika yenileme sınavından 70 (yetmiş) ve üzeri puan alanlar başarılı sayılır.



(4) Sertifika yenileme sınavında başarısız olanlar ile kanuni mazereti olmaksızın sınava katılmayanlara 3 (üç) ay içerisinde yalnızca bir sınav hakkı daha verilir. Sınav sonucuna ilişkin itirazlar sınavın gerçekleştirildiği kuruma yapılır.

(5) Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetkisi verilen yerin herhangi bir sebeple eğitim faaliyetlerinin durması ve sertifikalı eğitim uygulama yetki belgelerinin iptal edilmesi ya da kapatma ve devir durumlarında sertifika yenileme sınavları Bakanlığın belirleyeceği başka bir eğitim merkezinde Bakanlık koordinasyonunda yapılır.

### **Denklik Başvurusu ve Denklik İşlemleri Usul ve Esasları**

**MADDE 17–** (1) Müzik Terapi Sertifikasını yurtdışından almış ve bu standardın 5'inci maddesinde yer alan katılımcı niteliklerini haiz kişiler denklik başvurusunda bulunabilir.

(2) Sertifika denklik başvurusu, dilekçe ve ekinde istenen belgelerle birlikte Müdürlük aracılığıyla ilgili birime yapılır.

(3) Başvuru sırasında dilekçe ekinde aşağıdaki belgeler istenir;

- a) T.C. Kimlik Kartı ya da Yabancı Uyruklu Kimlik Numarasının açıkça yer aldığı belge fotokopisi,
- b) Tabip Diploma tescil numarası ve tarihi,
- c) Müzik Terapi Sertifikası aslı,
- d) Standartta yer alan eğitim müfredatında belirtilen konu başlıkları ve eğitim süresinin denklik başvurusunda bulunulan sertifika ile eşdeğer olduğunu gösterir belge ve eğitimin alındığı dilde ve Türkçe tercümesi ile hazırlanmış belgeler ile ilgili birimin talep edeceği diğer belgeler,
- e) Yurt dışından sertifikalı eğitim vermeye yetkili olan bir sağlık kurumundan Müzik terapi Sertifikası almış olan kişilerin talepleri halinde Lahey Sözleşmesi'ne taraf ülkelerden apostil onaylı, bu Sözleşmeye taraf olmayan ülkelerden ise yabancı ülkedeki Türk misyon şefliklerince veya ilgili yabancı ülkenin Türkiye'deki misyon şefliğince onaylanmış müzik terapi uygulama eğitimine ilişkin belgeler,
- f) Eğitim gördüğü süre içinde o ülkede ikamet edildiğini gösterir pasaport veya benzeri belge Bakanlıkça incelenir.

(4) Denklik başvuru belgelerinde eksiklik olması durumunda başvuru değerlendirmeye alınmaz.

(5) Sertifika denkliği için müracaat edenlerin başvuru dosyaları ilgili birim tarafından oluşturulacak komisyon tarafından Müzik terapi Sertifikalı Eğitim Programı Standardı doğrultusunda incelenir.

(6) Başvurusu kabul edilen kişiler ilgili birim tarafından belirlenen eğitim merkezinde gerçekleştirilecek olan teorik ve uygulamalı eğitim sınavlarına katılır.

(7) Denklik Teorik Sınavına İlişkin Usul ve Esaslar;

- a) Denklik sınavı başvuru sahibinin tercih edeceği tarih aralığına uygun olarak ilgili birim tarafından belirlenen tarihte yapılır.
- b) Sınava ilişkin başvuru, sınav takvimi gibi hususlar ilgili birim tarafından duyurulur.
- c) Sınavda başarısız olan başvuru sahibine ilgili birimin uygun gördüğü bir sonraki tarihte yalnızca bir sınav hakkı daha verilir. Son sınavda da başarısız olan başvuru sahibi uygulama sınavına katılamaz ve aynı yıl içinde yeniden denklik başvuru talebinde bulunamaz.
- d) Sınavı başarıyla tamamlayanlar, ilgili birim tarafından belirlenen eğitim merkezinde uygulama sınavına girmeye hak kazanır.

(8) Denklik Uygulama Sınavına İlişkin Usul ve Esaslar;

- a) Müzik terapi SEP'in 11'inci maddesinin üçüncü fıkrasındaki hükümler doğrultusunda yapılır.
- b) Uygulama sınavında başarısız olanlara ilgili birimin uygun gördüğü bir sonraki tarihte bir sınav hakkı daha verilir. Son sınavda da başarısız olan başvuru sahibinin denklik başvurusu iptal edilir ve aynı yıl içinde yeniden başvuru talebinde bulunamaz.

(9) Diğer hususlar:

- a) Eğitim Merkezi tarafından sınavda başarılı olanlar denklik belgesi almak üzere dilekçe ve Sertifikalı Eğitim Yönetmeliğine göre Genel Müdürlük tarafından belirlenen sınav ücretini ödediğine dair dekont ilgili birime gönderilir.
- b) İlgili birim tarafından dilekçe ve ekindeki belgeler incelenir ve uygun görülmesi halinde denklik belgesi düzenlenir ve en geç 3 (üç) ay içerisinde İlgili birim tarafından tescil edilir.

### **Yürürlükten Kaldırılan Standart**

**MADDE 18 – (1)** Bu Standart yayımlandığı tarihten itibaren 13.07.2016 tarihli ve 43 nolu Müzik terapi Sertifikalı Eğitim Programı Standardı yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Geçici Maddeler**

**GEÇİCİ MADDE- (1)** Bu standartlar yayımlanmadan önce tescil edilmiş sertifikaların yenilenme işlemleri için sertifika sahibi: Sertifika geçerlilik süresi dolmadan en erken 3 (üç) ay önce ve son geçerlilik tarihini izleyen en geç 1 (bir) yıl içinde aşağıda yer alan şartlardan en az birini taşıdığını belgeleriyle birlikte bağlı olduğu Müdürlük aracılığıyla ilgili birime başvurması

halinde bir defaya mahsus olmak üzere geçerlilik süresi uzatılacaktır.

- a) Sertifikanın geçerlik süresi içerisinde müzik terapi alanında en az 1 yıl çalışmış olma veya,
- b) En az 2 adet bilimsel makalede yazarlık yapmak veya,
- c) En az 4 adet kongre/sempozyum bildirisi (sözlü/poster) sunmuş olmak veya,
- d) En az 5 adet kongre/sempozyuma katılma şartlarından en az birini sağlayanların sertifikalarının geçerlik süresi, başkaca bir şart aranmaksızın 7 yıl uzatılır.

(2) Sertifika yenileme işlemlerini bu standart hükümlerine göre yaptırmak isteyen sertifika sahipleri madde 16 hükümlerine tabi tutulur.

### **Yürürlük**

**MADDE 19 – (1)** Bu Standart yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**MADDE 20 – (1)** Bu Standart hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.

**Ekler****Ek-1 Müzik Terapi Sertifikalı Eğitim Programı Müfredatı****Sağlık Meslek Mensupları İçin Teorik Eğitim Konuları, Öğrenim Hedefleri, Süreler**

KONULAR	ÖĞRENİM HEDEFLERİ Bu eğitim programını başarı ile tamamlayan katılımcı:	Süre (Ders Saati)		
		Teorik	Uygulam	Toplam
<b>Modül 1-Müzik Terapiye Giriş Ve Tıbbi Terminoloji</b>				
1. Müzik Terapiye Giriş	1. Müzik terapiyi tanımlar. 2. Müzik terapinin özelliklerini sıralar. 3. Müzik terapinin önemini tartışır.	2	0	2
2. Müzik Terapinin Tarihçesi	1. Dünyada ve Türklerde müzik terapinin tarihsel sürecini anlatır.	2	0	2
3. Tıbbi Terminoloji	1. Tıbbî terminolojide kullanılan temel sözcükleri tanımlar.	6	0	6
4. Mesleki Etik ve Mevzuat	1. Tıbbi uygulamalar için etik kurallarını açıklar. 2. Tıbbi uygulamalar ile ilgili mevzuatı özetler.	10	0	10
5. Meslekî İşbirliği	1. Danışanın tedavi programlarında diğer disiplinlerle çalışma ilişkileri geliştirir. 2. Müzik terapi hizmetlerinin gerekçesini, müzik terapi ve müzik terapistin rolünü diğer departmanlara ve çalışanlara açıklar. 3. İnterdisipliner tedavi programları tasarlar ve uygulamak için takım üyeleri ile işbirliği yapar.	2		2
6. Araştırma Yöntemleri	1. Veri-tabanlarında literatür taraması yapar. 2. Araştırma literatüründe yer alan bilgiyi yorumlar. 3. Kalitatif ve kantitatif araştırma yöntemlerini tanımlar. 4. Müzik terapi uygulamalarını kanıta dayalı yürütebilmek amacıyla literatürden ilgili kanıt türünü çıkarır ve yorumlar.	2	4	6
<b>Modül-1 Toplamı</b>		<b>24</b>	<b>4</b>	<b>28</b>
<b>Modül 2- Müzik Teorisi Ve Müziksel Okuma**</b>				
1. Temel Müzik Kavramları	1. Müzikle ilgili temel kavramları tanımlar.	5	0	5
2. Müziksel Okuma ve Müzik Teorisi	1. Temel düzeyde müziksel (makamsal ve tonal) okuma yapar.	5	10	15
3. Ritim	1. Türk müziği temel usullerini sıralar ve uygular.	2	8	10
<b>Modül-2 Toplamı</b>		<b>12</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
<b>Modül 3-Toplu (Grup Halinde) Müzik İcrası**</b>				
1.Toplu Çalma	1. Toplu çalma uygulamalarını yapar.	0	10	10
2.Toplu Söyleme	1. Toplu söyleme uygulamalarını yapar.	0	10	10
<b>Modül-3 Toplamı</b>		<b>0</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Modül 4-Müziğin Nörolojik, Psikolojik Ve Sosyolojik Temelleri</b>				
1. Psikoloji ve Müzik a. Psikolojinin temel kavramları b. Psikoloji ve müzik ilişkisi	1. Psikolojinin temel kavramlarını tanımlar. 2. Müzik uyarılarının düşünce, duygu ve davranışlar üzerindeki etkilerini açıklar.	10	0	10

KONULAR	ÖĞRENİM HEDEFLERİ Bu eğitim programını başarı ile tamamlayan katılımcı:	Süre (Ders Saati)		
		Teorik	Uygulama	Toplam
2. Sosyoloji ve Müzik a. Sosyolojinin temel kavramları b. Sosyoloji ve müzik ilişkisi	1. Sosyolojinin temel kavramlarını tanımlar 2. Müzik, insan, topluluk ve kültür ilişkisini tanımlar.	10	0	10
3. Nöroloji ve Müzik	1. Beyinde temel nörolojik süreçleri sıralar. 2. Müziğin nörokimyasal etkilerini sıralar. 3. Müziğin beyinde etkilediği bölgeleri ve aktive ettiği nöronal mekanizmaları açıklar.	10	0	10
<b>Modül-4 Toplamı</b>		<b>30</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
<b>Modül 5-Müzik Terapi Metodları</b>				
1. Müzik Terapi Metodlarına Giriş • Reseptif müzik terapi metodu • Kreatif (yaratıcı) müzik terapi metodu • Rekreatif (yeniden yaratıcı) müzik terapi metodu • Müzik terapide doğaçlama metodu • Aktif müzik terapi metodu • Baksı dansı	1. Müzik terapi metodlarını tanımlar. 2. Her bir müzik terapi metodunu açıklar.	20	5	25
2. Müzik Terapi Metodlarında Kullanılan Teknikler	1. Müzik terapide kullanılan teknikleri listeler. 2. Müzik terapide kullanılan teknikleri tanımlar.	5	0	5
<b>Modül-5 Toplamı</b>		<b>25</b>	<b>5</b>	<b>30</b>
<b>Modül 6- Terapötik Uygulama ve Prensipler</b>				
1. Terapötik Uygulama ve Prensipler	1. Çekirdek Hastalıklar ve Klinik Problemler Listesi'nde belirtilen popülasyonların potansiyelleri, kısıtlılıkları ve sorunlarını sıralar. 2. Terapist-danışan ilişkisinin dinamikleri ve süreçlerini tanımlar. 3. Terapi gruplarının dinamikleri ve süreçlerini tanımlar. 4. Majör terapötik yaklaşımların kabul edilmiş yöntemlerini sıralar.	15		15
2. Terapötik İlişki	1. Bir kişinin kendi hisleri, davranışları ve eylemlerinin danışan ve terapi süreci üzerine etkilerini tanımlar. 2. Danışan ve ekip üyeleri ile terapi için uygun ve yararlı ilişkiler kurabilir ve sürdürülebilir. 3. Hem bireysel hem de grup terapisinde bireyin kendisini terapist rolü içinde etkin biçimde kullanabilir. 4. Terapötik hedefler sağlamak amacıyla grup dinamiklerini ve süreçlerini kullanabilir. 5. Irk, etnik kimlik, dil, din, medeni hal, cinsiyet, cinsel oryantasyon, yaş, sosyo-ekonomik durum, politik	10		10

	tercihler gibi faktörlerin terapötik süreç üzerine etkilerini tanımlar.			
<b>Modül-6 Toplamı</b>		<b>25</b>	<b>0</b>	<b>25</b>
<b>Modül 7-Müzik Terapi Bilgisi-I</b>				
1. Müzik Terapide Temel Bilgi Düzeyi	<p>1. Mevcut müzik terapi yöntemleri, teknikleri, materyalleri, enstrümanları ve cihazlarını tanımlar.</p> <p>2. Çekirdek Hastalıklar ve Klinik Problemler Listesi'nde belirtilen popülasyonlarda müzik terapi değerlendirme, tedavi ve sonlandırma yöntemleri ve kurallarını tanımlar.</p> <p>3. Algı, kognisyon, afektif yanıt, öğrenme, gelişim, tercihler ve yaratıcılık vb. müzikal davranış ve deneyimlerin psikolojik yönlerini tanımlar.</p> <p>4. Müzikal deneyimin (merkez sinir sistemi, periferik sinir sistemi ve psikomotor yanıtlar dahil olmak üzere) fizyolojik yönlerini tanımlar.</p> <p>5. Müziğin terapi olarak felsefi, psikolojik, fizyolojik ve sosyolojik temellerini tanımlar.</p> <p>6. Müzik terapi değerlendirme, tedavi ve sonlandırmasında güncel teknolojileri kullanabilir.</p>	8	10	18
2. Danışan Değerlendirme	<p>1. Danışanın güçlü yönlerini, ihtiyaçlarını, müzik tercihlerini, müzikal işlev düzeyini ve gelişimini değerlendirmek için kültür-temelli etkin yöntemleri seçebilir ve uygulayabilir.</p> <p>2. Danışanın yanıtlarını doğru biçimde gözlemler ve kaydeder.</p> <p>3. Danışanın fonksiyonel ve disfonksiyonel davranışlarını tanımlar.</p> <p>4. Danışanın terapötik ihtiyaçlarını veri analizi ve yorumlama ile belirler.</p> <p>5. Değerlendirme bulgularını ve önerileri yazılı veya sözel yolla paylaşır.</p>	7	10	17
<b>Modül-8 Toplamı</b>		<b>15</b>	<b>20</b>	<b>35</b>

KONULAR	ÖĞRENİM HEDEFLERİ Bu eğitim programını başarı ile tamamlayan katılımcı:	Süre (Ders Saati)		
		Teorik	Uygulama	Toplam
<b>Modül 8-Müzik Terapi Bilgisi-II</b>				
1. Terapi Planlama	<p>1. Danışanın hedeflerini karşılayan müzik terapi deneyimlerini seçer veya oluşturur.</p> <p>2. Değerlendirme bulguları doğrultusunda bireysel veya grup terapi için hedefler oluşturur ve belirler.</p> <p>3. Danışanın müzik terapideki temel tedavi gereksinimlerini tanımlar.</p> <p>4. Tedavi süresi ve sıklığı konusunda tahminde bulunarak danışanı bilgilendirir.</p> <p>5. Danışanın güçlü yönleri ve ihtiyaçları ile uygun müzik, müzik enstrümanı ve ekipmanı seçer ve uyarlar.</p> <p>6. Birey veya grup için uyarlanmış hedefler doğrultusunda müzik terapi stratejileri formüle eder.</p> <p>7 Müzik terapiye yardımcı uygun fiziksel çevre oluşturur (boşluk, mobilya, ekipman ve enstrümanları içeren).</p> <p>8 Müzik terapi seanslarını planlar ve sıralar.</p> <p>9 Danışanın uygun müzik terapi grubunu ve bireysel yerini belirler.</p> <p>10. Diğer profesyonellerle tedavi planını koordine eder.</p>	20	0	20
2. Terapi Uygulama	<p>1. Müzik terapi seansı sırasında görülen önemli olayları yorumlar ve uygun biçimde yanıt verir.</p> <p>2. Çekirdek Hastalıklar ve Klinik Problemler Listesi'nde belirtilen popülasyonlar için belirlenen hedeflere yönelik müzik terapi uygulamasını düzenler.</p> <p>3. Başarılı danışan katılımı için gerekli verbal ve nonverbal yönlendirmeleri ve ipuçlarını sağlar.</p> <p>4. Danışana davranış beklentilerini aktarır ve modeller sağlar.</p> <p>5. Müzik terapi seanslarında terapötik verbal becerileri kullanır.</p> <p>6. Danışanın iletişimine dair yansıtma, tekrarlama, vurgulama ve dönüştürme gibi geri bildirimlerde bulunur.</p> <p>7. Danışanın daha etkin iletişim sağlaması için destek olur.</p> <p>8. Danışanın ihtiyaçları ve durumsal faktörlere göre bir seans içinde müzik deneyimlerini sıralar ve hızını belirler.</p> <p>9. Tedavi planına uygun olarak grup ve bireysel müzik terapi programını uygular.</p> <p>10. Yaş, kültür ve stilistik farklara göre müzik repertuarı geliştirir ve sürdürür.</p> <p>11. Danışanın kullandığı ilaçların etkilerini tanır ve buna uygun davranır.</p> <p>12. Tedavi hedefleri doğrultusunda danışanın ilerlemesini desteklemek için yeni teknolojilerin güncel bilgisini takip eder.</p>	20	0	20
<b>Modül-8 Toplamı</b>		<b>40</b>	<b>0</b>	<b>40</b>

KONULAR	ÖĞRENİM HEDEFLERİ Bu eğitim programını başarı ile tamamlayan katılımcı:	Süre (Ders Saati)		
		Teorik	Uygulama	Toplam
<b>Modül 9-Müzik Terapi Bilgisi-III</b>				
1. Terapi Değerlendirme	1.Terapötik stratejilerin etkinliğini ve danışanın ilerlemesini ölçmek ve değerlendirmek için yöntemler tasarlar ve uygular. 2.Terapinin etkilerini değerlendirmek için gerçekçi zaman çerçeveleri içinde çalışır. 3. Danışanın terapiye yanıtındaki anlamlı değişiklikleri izler ve kaydeder. 4.Danışan ve/veya diğerleri için açık ve mevcut tehlikelerin var olduğu durumları tanır ve bunlara uygun yanıt verir. 5.Danışanın terapiye yanıtına göre tedavi yaklaşımlarını modifiye eder. 6. Gerektiğinde tedavi planını gözden geçirir ve revize eder.	10	2	12
2. Belgeleme	1. Danışanın sonuçlarını doğru biçimde yansıtan ve yasal gereklilikleri karşılayan belgeleri üretir. 2. Klinik verileri belgeler. 3. Müzik terapi sürecinin tüm evrelerini doğru, nesnel, kısa ve öz biçimde açıklayan profesyonel raporlar yazar. 4. Danışan ve danışanın takım üyeleri ile sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar. 5. Tedavi planını ve plandaki değişiklikleri belgeler. 6. Klinik sürecin tüm evrelerinde veri-yönetim tekniklerini kullanır ve geliştirir.	4	6	10
3. Terapi Sonlandırma ve Taburcu Planlama	1. Müzik terapiyi sonlandırmanın potansiyel yararları/zararlarını değerlendirir. 2. Müzik terapi sonlandırma planını hazırlar ve uygular. 3. Danışanın müzik terapi sonlandırma planını hastaneden taburcu planı ile entegre eder. 4. Yaklaşan müzik terapi sonlandırması konusunda danışanı bilgilendirir ve hazırlar. 5. Müzik terapi hizmetlerinin kapanışını yapar.	10		10
<b>Modül-9 Toplamı</b>		<b>24</b>	<b>8</b>	<b>32</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>195</b>	<b>75</b>	<b>270</b>



**Müzik Meslek Mensupları İçin Teorik Eğitim Konuları, Öğrenim Hedefleri, Süreler**

KONULAR	ÖĞRENİM HEDEFLERİ Bu eğitim programını başarı ile tamamlayan katılımcı:	Süre (Ders Saati)		
		Teorik	Uygula	Toplam
<b>Modül 1-Müzik Terapiye Giriş Ve Tıbbi Terminoloji</b>				
1. Müzik Terapiye Giriş	1. Müzik terapiyi tanımlar. 2. Müzik terapinin özelliklerini sıralar. 3. Müzik terapinin önemini tartışır.	2	0	2
2. Müzik Terapinin Tarihçesi	1. Dünyada ve Türklerde müzik terapinin tarihsel sürecini anlatır.	2	0	2
3. Tıbbi Terminoloji	1. Tıbbî terminolojide kullanılan temel sözcükleri tanımlar.	6	0	6
4. Mesleki Etik ve Mevzuat	1. Tıbbi uygulamalar için etik kurallarını açıklar. 2. Tıbbi uygulamalar ile ilgili mevzuatı özetler.	10	0	10
5. Meslekî İşbirliği	1. Danışanın tedavi programlarında diğer disiplinlerle çalışma ilişkileri geliştirir. 2. Müzik terapi hizmetlerinin gerekçesini, müzik terapi ve müzik terapistin rolünü diğer departmanlara ve çalışanlara açıklar. 3.İnterdisipliner tedavi programları tasarlar ve uygulamak için takım üyeleri ile işbirliği yapar.	2		2
6. Araştırma Yöntemleri	1. Veri-tabanlarında literatür taraması yapar. 2. Araştırma literatüründe yer alan bilgiyi yorumlar. 3. Kalitatif ve kantitatif araştırma yöntemlerini tanımlar. 4. Müzik terapi uygulamalarını kanıta dayalı yürütebilmek amacıyla literatürden ilgili kanıt türünü çıkarır ve yorumlar.	2	4	6
<b>Modül-1 Toplamı</b>		<b>24</b>	<b>4</b>	<b>28</b>
<b>Modül 2-Temel Anatomi ve Fizyoloji*</b>				
1. Temel Anatomi ve Fizyoloji	1. Hücrenin işlevlerini tanımlar. 2. Solunum, dolaşım, endokrin ve sindirim sistemleri ile sinir sistemi ve duyu organlarının (işitme, ağrı, vs.) çalışma mekanizmaları ve işlevlerini açıklar. 3. Yaşamsal fonksiyonları değerlendirir.	25	5	30
<b>Modül-2 Toplamı</b>		<b>25</b>	<b>5</b>	<b>30</b>
<b>Modül 3-Müziğin Nörolojik, Psikolojik Ve Sosyolojik Temelleri</b>				
1. Psikoloji ve Müzik a. Psikolojinin temel kavramları b. Psikoloji ve müzik ilişkisi	1. Psikolojinin temel kavramlarını tanımlar. 2. Müzik uyarılarının düşünce, duyu ve davranışlar üzerindeki etkilerini açıklar.	10	0	10
2. Sosyoloji ve Müzik a. Sosyolojinin temel kavramları b. Sosyoloji ve müzik ilişkisi	1. Sosyolojinin temel kavramlarını tanımlar 2. Müzik, insan, topluluk ve kültür ilişkisini tanımlar.	10	0	10
3. Nöroloji ve Müzik	1. Beyinde temel nörolojik süreçleri sıralar. 2. Müziğin nörokimyasal etkilerini sıralar. 3. Müziğin beyinde etkilediği bölgeleri ve aktive ettiği nöronal mekanizmaları açıklar.	10	0	10
<b>Modül-3 Toplamı</b>		<b>30</b>	<b>0</b>	<b>30</b>

KONULAR	ÖĞRENİM HEDEFLERİ Bu eğitim programını başarı ile tamamlayan katılımcı:	Süre (Ders Saati)		
		Teorik	Uygulama	Toplam
<b>Modül 4-Müzik Terapi Metodları</b>				
1. Müzik Terapi Metodlarına Giriş • Reseptif müzik terapi metodu • Kreatif (yaratıcı) müzik terapi metodu • Rekreatif (yeniden yaratıcı) müzik terapi metodu • Müzik terapide doğaçlama metodu • Aktif müzik terapi metodu • Baksı dansı	1. Müzik terapi metodlarını tanımlar. 2. Her bir müzik terapi metodunu açıklar.	20	5	25
2. Müzik Terapi Metodlarında Kullanılan Teknikler	1. Müzik terapide kullanılan teknikleri listeler. 2. Müzik terapide kullanılan teknikleri tanımlar.	5	0	5
<b>Modül-4 Toplamı</b>		<b>25</b>	<b>5</b>	<b>30</b>
<b>Modül 5-Terapötik Uygulama ve Prensipler</b>				
1. Terapötik Uygulama ve Prensipler	1. Çekirdek Hastalıklar ve Klinik Problemler Listesi'nde belirtilen popülasyonların potansiyelleri, kısıtlılıkları ve sorunlarını sıralar. 2. Terapist-danışan ilişkisinin dinamikleri ve süreçlerini tanımlar. 3. Terapi gruplarının dinamikleri ve süreçlerini tanımlar. 4. Majör terapötik yaklaşımların kabul edilmiş yöntemlerini sıralar.	15		15
2. Terapötik İlişki	1. Bir kişinin kendi hisleri, davranışları ve eylemlerinin danışan ve terapi süreci üzerine etkilerini tanımlar. 2. Danışan ve ekip üyeleri ile terapi için uygun ve yararlı ilişkiler kurabilir ve sürdürülebilir. 3. Hem bireysel hem de grup terapisinde bireyin kendisini terapist rolü içinde etkin biçimde kullanabilir. 4. Terapötik hedefler sağlamak amacıyla grup dinamiklerini ve süreçlerini kullanabilir. 5. Irk, etnik kimlik, dil, din, medeni hal, cinsiyet, cinsel oryantasyon, yaş, sosyo-ekonomik durum, politik tercihler gibi faktörlerin terapötik süreç üzerine etkilerini tanımlar.	10		10
<b>Modül-5 Toplamı</b>		<b>25</b>	<b>0</b>	<b>25</b>

KONULAR	ÖĞRENİM HEDEFLERİ Bu eğitim programını başarı ile tamamlayan katılımcı:	Süre (Ders Saati)		
		Teorik	Uygulama	Toplam
<b>Modül 6-Müzik Terapi Bilgisi-I</b>				
1. Müzik Terapide Temel Bilgi Düzeyi	<p>1.Mevcut müzik terapi yöntemleri, teknikleri, materyalleri, enstrümanları ve cihazlarını tanımlar.</p> <p>2.Çekirdek Hastalıklar ve Klinik Problemler Listesi'nde belirtilen popülasyonlarda müzik terapi değerlendirme, tedavi ve sonlandırma yöntemleri ve kurallarını tanımlar.</p> <p>3.Algi, kognisyon, afektif yanıt, öğrenme, gelişim, tercihler ve yaratıcılık vb. müzikal davranış ve deneyimlerin psikolojik yönlerini tanımlar.</p> <p>4. Müzikal deneyimin (merkez sinir sistemi, periferik sinir sistemi ve psikomotor yanıtlar dahil olmak üzere) fizyolojik yönlerini tanımlar.</p> <p>5. Müziğin terapi olarak felsefi, psikolojik, fizyolojik ve sosyolojik temellerini tanımlar.</p> <p>6.Müzik terapi değerlendirme, tedavi ve sonlandırmasında güncel teknolojileri kullanabilir.</p>	8	10	18
2. Danışan Değerlendirme	<p>1. Danışanın güçlü yönlerini, ihtiyaçlarını, müzik tercihlerini, müzikal işlev düzeyini ve gelişimini değerlendirmek için kültür-temelli etkin yöntemleri seçebilir ve uygulayabilir.</p> <p>2. Danışanın yanıtlarını doğru biçimde gözlemler ve kaydeder.</p> <p>3.Danışanın fonksiyonel ve disfonksiyonel davranışlarını tanımlar.</p> <p>4.Danışanın terapötik ihtiyaçlarını veri analizi ve yorumlama ile belirler.</p> <p>5.Değerlendirme bulgularını ve önerileri yazılı veya sözel yolla paylaşır.</p>	7	10	17
<b>Modül-8 Toplamı</b>		<b>15</b>	<b>20</b>	<b>35</b>
<b>MODÜL 7 MÜZİK TERAPİ BİLGİSİ-II</b>				
1. Terapi Planlama	<p>1. Danışanın hedeflerini karşılayan müzik terapi deneyimlerini seçer veya oluşturur.</p> <p>2. Değerlendirme bulguları doğrultusunda bireysel veya grup terapi için hedefler oluşturur ve belirler.</p> <p>3. Danışanın müzik terapideki temel tedavi gereksinimlerini tanımlar.</p> <p>4. Tedavi süresi ve sıklığı konusunda tahminde bulunarak danışanı bilgilendirir.</p> <p>5. Danışanın güçlü yönleri ve ihtiyaçları ile uygun müzik, müzik enstrümanı ve ekipmanı seçer ve uyarlar.</p> <p>6. Birey veya grup için uyarlanmış hedefler doğrultusunda müzik terapi stratejileri formüle eder.</p>	20	0	20

	<p>7 Müzik terapiye yardımcı uygun fiziksel çevre oluşturur (boşluk, mobilya, ekipman ve enstrümanları içeren).</p> <p>8 Müzik terapi seanslarını planlar ve sıralar.</p> <p>9 Danışanın uygun müzik terapi grubunu ve bireysel yerini belirler.</p> <p>10. Diğer profesyonellerle tedavi planını koordine eder.</p>			
2. Terapi Uygulama	<p>1. Müzik terapi seansı sırasında görülen önemli olayları yorumlar ve uygun biçimde yanıt verir.</p> <p>2.Çekirdek Hastalıklar ve Klinik Problemler Listesi'nde belirtilen popülasyonlar için belirlenen hedeflere yönelik müzik terapi uygulamasını düzenler.</p> <p>3. Başarılı danışan katılımı için gerekli verbal ve nonverbal yönlendirmeleri ve ipuçlarını sağlar.</p> <p>4. Danışana davranış beklentilerini aktarır ve modeller sağlar.</p> <p>5. Müzik terapi seanslarında terapötik verbal becerileri kullanır.</p> <p>6. Danışanın iletişimine dair yansıtma, tekrarlama, vurgulama ve dönüştürme gibi geri bildirimlerde bulunur.</p> <p>7. Danışanın daha etkin iletişim sağlaması için destek olur.</p> <p>8. Danışanın ihtiyaçları ve durumsal faktörlere göre bir seans içinde müzik deneyimlerini sıralar ve hızını belirler.</p> <p>9. Tedavi planına uygun olarak grup ve bireysel müzik terapi programını uygular.</p> <p>10. Yaş, kültür ve stilistik farklılıklara göre müzik repertuarı geliştirir ve sürdürür.</p> <p>11. Danışanın kullandığı ilaçların etkilerini tanıır ve buna uygun davranır.</p> <p>12. Tedavi hedefleri doğrultusunda danışanın ilerlemesini desteklemek için yeni teknolojilerin güncel bilgisini takip eder.</p>	20	0	20
<b>Modül-7 Toplamı</b>		<b>40</b>	<b>0</b>	<b>40</b>
<b>MODÜL 8 MÜZİK TERAPİ BİLGİSİ-III</b>				
1. Terapi Değerlendirme	<p>1. Terapötik stratejilerin etkinliğini ve danışanın ilerlemesini ölçmek ve değerlendirmek için yöntemler tasarlar ve uygular.</p> <p>2. Terapinin etkilerini değerlendirmek için gerçekçi zaman çerçeveleri içinde çalışır.</p> <p>3. Danışanın terapiye yanıtındaki anlamlı değişiklikleri izler ve kaydeder.</p> <p>4. Danışan ve/veya diğerleri için açık ve mevcut tehlikelerin var olduğu durumları tanıır ve bunlara uygun yanıt verir.</p> <p>5. Danışanın terapiye yanıtına göre tedavi yaklaşımlarını modifiye eder.</p> <p>6. Gerektiğinde tedavi planını gözden geçirir ve revize eder.</p>	10	2	12
2. Belgeleme	<p>1. Danışanın sonuçlarını doğru biçimde yansıtan ve yasal gereklilikleri karşılayan belgeleri üretir.</p> <p>2. Klinik verileri belgeler.</p>	4	6	10

	3. Müzik terapi sürecinin tüm evrelerini doğru, nesnel, kısa ve öz biçimde açıklayan profesyonel raporlar yazar. 4. Danışan ve danışanın takım üyeleri ile sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar. 5. Tedavi planını ve plandaki değişiklikleri belgeler. 6. Klinik sürecin tüm evrelerinde veri-yönetim tekniklerini kullanır ve geliştirir.			
	<b>Modül-8 Toplamı</b>	14	8	22
	<b>Genel toplam</b>	<b>198</b>	<b>42</b>	<b>240</b>

**Ek-2 Eğitim Başvuru Dilekçesi (Bireysel Başvuru)**

İLGİLİ MAKAMA

.....ili.....‘de  
.....olarak görev yapmaktayım. Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü  
Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan Müzik terapi Sertifikalı Eğitim  
Programına ..... yılı ..... eğitim döneminde bireysel (ücretli) başvuru şeklinde katılmak istiyorum.  
Başvuru değerlendirmesinde esas alınacak olan beyan etmiş olduğum bilgileri ve SEP Standardında yer  
alan şartları taşıdığımı doğruluğunu kabul ediyorum. ..../..../.....

T.C. Kimlik No:  
Adı Soyadı:  
İmza:

.....Hastanesi Başhekimi  
Adı Soyadı  
İmza

Adres:  
Tel:

**Ek-3 Eğitim Başvuru Dilekçesi (Kamu Adına Görevlendirme)**

**İLGİLİ MAKAMA**

.....ili.....'de.....  
olarak görev yapmaktayım. Devlet hizmet yükümlülüğümü tamamlamış olarak görev yapmaktayım.

Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Eğitim ve Sertifikasyon Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan Müzik Terapi Sertifikalı Eğitim Programına kamu kapasitesini artırmak amacıyla ..... yılı ..... eğitim döneminde kurumum adına görevlendirme şeklinde katılmak istiyorum. Eğitim sonunda sertifikayı almaya hak kazanmam durumunda sertifikamın tescil tarihinden itibaren ilgili alanda 1 (bir) yıl zorunlu hizmetimi yapacağımı taahhüt ediyorum.

Başvuru değerlendirmesinde esas alınacak olan beyan etmiş olduğum bilgileri ve SEP Standardında yer alan şartları taşıdığımı doğruluğunu kabul ediyorum. ..../..../.....

T.C. Kimlik No:

Adı Soyadı:

İmza:

.....Hastanesi Başhekimi

Adı:

Soyadı:

İmza:

Adres:

Tel:

**Ek- 4: Müzik Terapi Sertifikalı Eğitim Programına Katılacak Sağlık Meslek Mensupları İçin Kamu Kurumu Tarafından Doldurulacak Başvuru Formu**

Kurum Adı			
GETAT Uygulama Merkezi	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Açılacak
Kurum GETAT Uygulama Merkezinin Yıllık Hasta Sayısı			
Kurumda görev yapan Müzik terapi Uygulama Sertifikasına Sahip Sağlık Meslek Mensubu Sayısı			
Daha Önce Kurum Adına Görevlendirme İle Giden Sağlık Meslek Mensubu Sayısı			


**Kurumu adına Müzik terapi Sertifikalı Eğitimine Katılması İstenen Kişinin;**

Sıra No	Adı Soyadı	Kimlik No

Tarih  
.....Hastanesi Başhekimi  
Adı Soyadı  
İmza




**Ek-5 Müzik Terapi Sertifikalı Eğitim Programı Devam Çizelgesi**

	<p style="text-align: center;"><b>T.C. Sağlık Bakanlığı</b> <b>Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü</b> <b>Müzik terapi Sertifikalı Eğitim Programı</b> <b>Devam Çizelgesi</b></p>
---	---

Eğitim Merkezinin Adı	:	
Katılımcının Adı Soyadı	:	
Katılımcının T.C. Kimlik No	:	
Program Sorumlusunun Adı-Soyadı	:	
Devam Çizelgesinin Ait Olduğu Yıl-Dönem	:	
Katılımcının Mesleki Ünvanı	:	

<b>Sıra No</b>	<b>Tarih</b>	<b>Katılımcının İmzası</b>	<b>Program Sorumlusunun Kontrol imzası</b>

**Ek-6 Müzik Terapi Uygulamalı Eğitim Vaka Takip Formu**

	<p style="text-align: center;"><b>T.C. Sağlık Bakanlığı</b> <b>Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Müzik erapi Uygulamalı Eğitim</b> <b>Vaka Takip Formu</b></p>
---	--

Eğitim Merkezinin Adı	:	
Katılımcının Adı Soyadı	:	
Katılımcının T.C. Kimlik Nosu	:	
Program Sorumlusunun Adı-Soyadı	:	
Devam Çizelgesinin Ait Olduğu Yıl-Dönem	:	
Katılımcının Mesleki Unvanı	:	

**Uygulama Bilgileri**

Uygulama Numarası	Uygulama Yapılan Kişinin Adı, Soyadı ve İletişim Bilgileri	Uygulama Yapılan Endikasyon	Uygulama İle İlgili Yorumlar
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

*Program Sorumlusu*  
*Ad-Soyad-Kaşe ve İmza*

**Ek-7 Sağlık Meslek Mensupları İçin Müzik terapi Uygulama Değerlendirme Formu**

Tarih		
Katılımcının Adı Soyadı		
Katılımcının Uygulama Yaptığı Birim		
Değerlendirmeyi Yapan		
Sıra No	Değerlendirilen Uygulamalar	Değerlendirme Notu (*)
1	Temel Fizyoloji Uygulamaları	
2	Temel düzeyde müziksel (makamsal ve tonal) okuma uygulaması	
3	Ritim uygulama	
4	Toplu çalma uygulaması	
5	Toplu söyleme uygulaması	
6	Stres, panik atak ve anksiyete bozukluğu uygulamaları	
7	Migren ve gerilim tipi baş ağrılarında müzik terapi uygulamaları	
8	Nörolojik Hastalıklarda Müzik terapi uygulamaları	
9	İrritabl Barsak Sendromu, Bulantı-Kusma ve Kabızlıkta Müzik terapi uygulamaları	
10	İmmün Sistemin Güçlendirilmesinde Müzik terapi uygulamaları	
11	Astım Tedavisinde Destekleyici Müzik terapi uygulamaları	
12	Uyku Bozukluklarında Müzik terapi uygulamaları	
Toplam Puan (Her Bir Uygulamaya Verilen Notun Toplamı)		
Ortalama Puan (Toplam Puan/Değerlendirilen Uygulama Sayısı)		
Yüz Üzerinden Ortalama Puan (Ortalama Puan x 25)		

**Değerlendirme Sonucu**

Teorik Sınav Puanı	Uygulama Değerlendirme Puanı	Teorik Sınav ve Uygulama Değerlendirme Puanları Ortalaması

\*Değerlendirme Notu :

- Oldukça Yeterli : 4  
Yeterli : 3  
Kısmen Yeterli : 2  
Yetersiz : 1  
Değerlendirilemedi : 0

NOT: Uygulama Sınavları Müzik Terapi Uygulama Eğitim Değerlendirme Formu (Ek-6 ve Ek-7) kullanılarak yapılır. Formda yer alan her bir konu; Oldukça Yeterli (4), Yeterli (3), Kısmen yeterli (2), Yetersiz (1), “Değerlendirilemedi” (0) derecelerinden biri ile değerlendirilir. Formda yer alan konuların her birinden alınan puanların toplamı bulunur. Bu toplam değerlendirilen konu sayısına bölünerek ortalama puan bulunur. Bu ortalama puan 25 (yirmi beş) sayısı ile çarpılarak 100 (yüz) puan üzerinden hesaplanır. 100 (yüz) puan üzerinden 70 (yetmiş) puan olan katılımcı uygulama sınavından başarılı sayılır.

### Ek-8 Müzik Meslek Mensupları İçin Müzik terapi Uygulama Değerlendirme Formu

Tarih		
Katılımcının Adı Soyadı		
Katılımcının Uygulama Yaptığı Birim		
Değerlendirmeyi Yapan		
Sıra No	Değerlendirilen Uygulamalar	Değerlendirme Notu (*)
	<b>Müzik Alanından Mezun Olanlar</b>	
1	Temel Fizyoloji Uygulamaları	
2	Temel düzeyde müziksel (makamsal ve tonal) okuma uygulaması	
3	Ritim uygulama	
4	Toplu çalma uygulaması	
5	Toplu söyleme uygulaması	
Toplam Puan (Her Bir Uygulamaya Verilen Notun Toplamı)		
Ortalama Puan (Toplam Puan/Değerlendirilen Uygulama Sayısı)		
Yüz Üzerinden Ortalama Puan (Ortalama Puan x 25)		

#### Değerlendirme Sonucu

Teorik Sınav Puanı	Uygulama Değerlendirme Puanı	Teorik Sınav ve Uygulama Değerlendirme Puanları Ortalaması

\*Değerlendirme Notu :

Oldukça Yeterli	: 4
Yeterli	: 3
Kısmen Yeterli	: 2
Yetersiz	: 1
Değerlendirilemedi	: 0

NOT: Uygulama Sınavları Müzik Terapi Uygulama Eğitim Değerlendirme Formu (Ek-6 ve Ek-8) kullanılarak yapılır. Formda yer alan her bir konu; Oldukça Yeterli (4), Yeterli (3), Kısmen yeterli (2), Yetersiz (1), “Değerlendirilemedi” (0) derecelerinden biri ile değerlendirilir. Formda yer alan konuların her birinden alınan puanların toplamı bulunur. Bu toplam değerlendirilen konu sayısına bölünerek ortalama puan bulunur. Bu ortalama puan 25 (yirmi beş) sayısı ile çarpılarak 100 (yüz) puan üzerinden hesaplanır. 100 (yüz) puan üzerinden 70 (yetmiş) puan olan katılımcı uygulama sınavından başarılı sayılır.

**Ek-9- Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesi Örneği**



**T.C.  
Sağlık Bakanlığı**

Belge No :

Belge Tarihi :

**Sertifikalı Eğitim Programı Uygulama Yetki Belgesi**

..... Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama Merkezinin “Müzik Terapi” alanında sertifikalı eğitim düzenleme yetkisi talebi, Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Yönetmeliği’nin 6’ncı maddesi 4’üncü fıkrası (c) bendi hükümleri doğrultusunda Bakanlığımızca uygun görülmüştür.

Başvuru Yapan Sağlık Kuruluşu Bilgileri		
Sağlık Kuruluşunun Adı	:	
Adres	:	
Telefon No	:	
E-Posta	:	
İzin Verilen Alanlar	:	

Onaylayan		
Bakanlık Merkez Teşkilatı	:	T.C. Sağlık Bakanlığı
İlgili Birimin Adı	:	Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Onaylayanın Unvanı	:	Genel Müdür
Onaylayanın Adı Soyadı	:	
Onaylanma Tarihi ve Sayısı	:	
İmza- Mühür	:	